



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«31» января 2023 года

№ 148

Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2023 году

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, в целях информирования о ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2023 году **приказываю:**

1. Утвердить Правила аккредитации представителей средств массовой информации на освещение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2023 году (приложение 1).

2. Главному специалисту отдела сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики областного государственного казенного учреждения «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» Проскуриной Т.Л.:

2.1. Разместить на официальном сайте министерства образования Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Правилах аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году, сроках приема заявок и заявлений представителей средств массовой информации (далее – СМИ) в течение 1 рабочего дня с даты получения настоящего приказа.

2.2. Осуществить прием заявок редакций СМИ на аккредитацию представителей СМИ, заявлений от представителей СМИ на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году.

2.3. Подготовить приказы министерства образования Белгородской области об аккредитации представителей СМИ на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году не позднее чем за 3 рабочих дня до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.4. Обеспечить выдачу удостоверений представителям СМИ, аккредитованным на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году, не позднее чем за 1 рабочий день до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.):

3.1. Разместить информацию о Правилах аккредитации представителей СМИ на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году, сроках приема заявок и заявлений представителей СМИ на аккредитацию на официальном сайте ОГБУ «БелРЦОКО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты получения настоящего приказа.

3.2. Обеспечить информационное и консультационное сопровождение представителей СМИ на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году.

3.3. Провести обработку сведений, указанных в заявлениях представителей СМИ на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году.

3.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными представителей СМИ, заявившихся на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году.

3.5. Подготовить удостоверения представителей СМИ, аккредитованных на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году, не позднее чем за 3 рабочих дня до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**

А.А. Мухартов

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «31» *ноября* 2023 года № *248*

Правила
аккредитации представителей средств массовой информации
на освещение проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Белгородской области в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2023 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА-9).

1.2. Аккредитация представителей СМИ на освещение проведения ГИА-9 (далее – аккредитация представителей СМИ) на территории Белгородской области производится в целях полного, достоверного и оперативного информирования населения о проведении ГИА-9, обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения ГИА-9, повышения доверия общественности к процедуре ГИА-9.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия аккредитации представителей СМИ на территории Белгородской области.

2. Порядок аккредитации представителей СМИ

2.1. Аккредитацию представителей СМИ осуществляет министерство образования Белгородской области (далее – Министерство).

2.2. Право на аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных СМИ Российской Федерации.

2.3. Основанием для аккредитации являются:
заявка редакции СМИ на аккредитацию представителя СМИ, поданная в Министерство на официальном бланке СМИ за подписью главного редактора, заверенная печатью (приложение 1 к настоящим Правилам);

заявление представителя СМИ.

2.4. В заявке необходимо указать:
полное наименование (название) СМИ, номер и дату свидетельства о регистрации СМИ, тематику и (или) специализацию издания, территорию и способ распространения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса редакции;

фамилию, имя, отчество аккредитуемого представителя СМИ, его должность, контактный телефон.

К заявке прикладывается копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, заверенная в установленном порядке.

2.5. Заявление подается лично представителем СМИ в Министерство по форме (приложение 2 к настоящим Правилам) вместе с заявкой.

2.6. Заявки и заявления, направленные по факсу и электронной почтой, а также не отвечающие требованиям пунктов 2.4.–2.5. настоящих Правил, не рассматриваются.

2.7. Прием документов на аккредитацию от представителей СМИ при проведении ГИА-9 начинается не ранее 14 апреля текущего года и завершается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала экзамена по соответствующему учебному предмету, включенному в ГИА-9, проводимую в формах, установленных законодательством об образовании.

2.8. По результатам рассмотрения заявки и личного заявления от представителей СМИ на аккредитацию Министерством выносится решение:

об аккредитации;

об отказе в аккредитации.

2.9. Решение об отказе в аккредитации принимается в случаях:

указания в заявке на аккредитацию представителя СМИ недостоверной информации;

несоблюдения требований, установленных настоящими Правилами.

При отказе в аккредитации руководству СМИ направляется мотивированное решение.

2.10. В случае соответствия заявки и заявления на аккредитацию установленным требованиям аккредитованным представителям СМИ выдается удостоверение представителя СМИ (приложение 3 к настоящим Правилам).

2.11. Удостоверение представителя СМИ об аккредитации выдается аккредитованному представителю СМИ лично под подпись и фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений представителям СМИ (приложение 4 к настоящим Правилам).

2.12. Об утрате удостоверения об аккредитации редакция СМИ обязана проинформировать Министерство в трехдневный срок. Вопрос о восстановлении удостоверения решается в индивидуальном порядке в течение одной недели со дня поступления извещения.

2.13. Представитель СМИ может быть лишен аккредитации в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

2.14. Срок действия аккредитации ограничен периодом проведения ГИА-9.

3. Права и обязанности представителей СМИ

3.1. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

присутствовать в день проведения экзамена в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение об аккредитации представителя СМИ, выданное Министерством;

находиться, пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видеозаписи, звукозаписи в аудиториях ППЭ ГИА-9, только до выдачи участникам экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными

материалами или до начала печати экзаменационных материалов (возможна съемка общим планом процесса печати первого комплекта экзаменационных материалов).

3.2. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение ГИА-9;

предоставить информацию о близких родственниках, принимающих участие в ГИА-9 в соответствующем году;

предоставлять своевременно информацию об изменениях сведений, указанных в заявлении;

пройти в Министерстве соответствующий инструктаж по Порядку проведения ГИА-9;

при входе в ППЭ предъявить документ, удостоверяющий его личность и удостоверение об аккредитации представителя СМИ;

оставить свои личные вещи в специально выделенном до входа в ППЭ помещении для представителей СМИ;

соблюдать установленный Порядок проведения ГИА-9, режим информационной безопасности;

покинуть аудиторию ППЭ ГИА-9 до выдачи участникам экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами или до начала печати экзаменационных материалов (возможна съемка общим планом процесса печати первого комплекта экзаменационных материалов);

получить у руководителя ППЭ отметку в удостоверении о посещении данного ППЭ;

соблюдать настоящие Правила.

3.3. Аккредитованному представителю СМИ запрещается:

находиться в ППЭ в неустановленное время;

находиться в аудиториях для проведения экзамена после начала выдачи участникам экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами или после начала печати экзаменационных материалов;

оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

вмешиваться в действия работников ППЭ;

иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику при нахождении в ППЭ;

нарушать Порядок проведения ГИА-9.

3.4. Аккредитованные представители СМИ в день проведения экзамена вправе иметь при себе средства связи. Использовать средства связи разрешено только в помещении для руководителя, штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

3.5. Аккредитованные представители СМИ не допускаются в ППЭ, в которых их близкие родственники сдают экзамены.

3.6. При нарушении установленных требований представитель СМИ может быть удален руководителем или членом ГЭК из ППЭ и по решению Министерства лишен аккредитации на текущий год.

3.7. Представители СМИ несут ответственность за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Министерство имеет право аннулировать аккредитацию представителей СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

3.9. Полномочия аккредитованного лица действительны на период проведения ГИА-9 в текущем году.

3.10. Аккредитованные представители СМИ несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Аккредитация представителя СМИ прекращается в случае:
истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое он представляет;

увольнения представителя СМИ из редакции, по заявке которой он был аккредитован.

3.12. Представитель СМИ лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации». Решение о лишении представителя СМИ аккредитации принимает Министерство с указанием причины. Сведения о лишении представителя СМИ аккредитации направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

**Приложение 1
к Правилам аккредитации
представителей СМИ**

**Заявка на аккредитацию представителя средств массовой информации
на освещение проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Белгородской области в 2023 году**

1. Полное наименование СМИ.
2. Местонахождение СМИ.
3. Номер свидетельства о государственной регистрации СМИ и дата его получения.
4. Тематика и (или) специализация издания.
5. Территория распространения.
6. Способ распространения.
7. Тираж.
8. Периодичность.
9. Почтовый адрес (в том числе индекс).
10. Номер контактного телефона редакции.
11. Номер факса редакции.
12. Адрес электронной почты редакции.
13. Адрес сайта редакции в сети Интернет.
14. Сведения о представителях СМИ для аккредитации:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя СМИ (полностью) | Занимаемая должность | Контактный телефон |
|-------|--|----------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Главный редактор

МП

(Подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

**Приложение 2
к Правилам аккредитации
представителей СМИ**

Форма заявления представителя СМИ

Штамп СМИ

**Первому заместителю
министра образования
Белгородской области**

(ФИО)

от _____

(ФИО заявителя полностью)

(наименование СМИ, должность)

Заявление

Прошу аккредитовать меня в качестве представителя СМИ на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории

(указать муниципальный район, городской округ)

| № п/п | Код ППЭ, наименование ППЭ | Адрес ППЭ | Дата проведения |
|-------|---------------------------|-----------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

С Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», ознакомлен(а).

С правами и обязанностями представителя СМИ на освещение процедуры проведения ГИА-9 в 2023 году ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих на территории Белгородской области в 2023 году в ГИА-9 в данном ППЭ.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Дата и место рождения _____

Пол _____

Паспортные данные

номер _____ серия _____

Выдан _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

Дата _____

**Приложение 3
к Правилам аккредитации
представителей СМИ**

Министерство образования Белгородской области

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Настоящее удостоверение выдано гражданину(ке)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____ в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя
СМИ на освещение проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году.

| Дата | Код ППЭ, наименование ППЭ | Адрес ППЭ | Тип мероприятия ¹ |
|------|------------------------------|-----------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата выдачи « ____ » _____ 2023 года.

должность лица, подписавшего удостоверение
представителя СМИ

(ФИО)

МП

Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

¹Сокращения, используемые при заполнении графы «Тип мероприятия»:

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

Приложение 4
к Правилам аккредитации
представителей СМИ

Журнал

учёта выдачи удостоверений об аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2023 года

| № п/п | ФИО представителя СМИ (полностью) | № удостоверения | Должность представителя СМИ (полностью) | ППЭ | Тип мероприятия ¹ | Дата проведения мероприятия | Дата выдачи удостоверения | Подпись лица, получившего удостоверение | Подпись лица, выдавшего удостоверение |
|-------|-----------------------------------|-----------------|---|-----|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |

¹Сокращение, используемое при заполнении графы «Тип мероприятия»:

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
 министерства образования области

примечание

тип документа (заполняет разработчик документа)

Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2023 году
наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «31» января 2023 года № 248
 (заполняет работник отдела делопроизводства)

| Адресаты, которым необходимо направить копию документа | Способ рассылки | Экз. |
|--|-----------------|------|
| | СЭД/ЭП | |
| Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.) | | 1 |
| Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации | | 1 |
| Учреждения в сфере образования | | |
| ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» | | 1 |
| Опорные школы (22) | | |
| ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха» | | 1 |
| ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода» | | 1 |
| ОГАОУ «Шуховский лицей» | | 1 |
| ОГБОУ «Алексеевская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого» | | 1 |
| ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» | | 1 |
| ОГБОУ «Вейделевская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Питницкая СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Верхотенская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Мелиховская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Барюченская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Краснояржужская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Ножовскольская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» | | 1 |
| ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» | | 1 |
| ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» | | 1 |
| ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «Беловишинская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Новоколовская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1» | | 1 |
| Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22) | | |
| Управление образования администрации Алексеевского района | | 1 |
| Управление образования администрации Белгородского района | | 1 |
| Управление образования администрации Борисовского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Вейделевского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Губкинского городского округа | | 1 |
| Управление образования администрации Грайворонского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ивнинский район» | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» | | 1 |

| | | |
|---|--|---|
| Отдел образования администрации Красненского района | | 1 |
| Отдел образования администрации Красногвардейского района | | 1 |
| Управление образования администрации Краснояружского района | | 1 |
| Управление образования администрации Новооскольского района | | 1 |
| Управление образования администрации Прохоровского района | | 1 |
| Управление образования администрации Ракитянского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области | | 1 |
| Управление образования администрации Чернянского района | | 1 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области» | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район» | | 1 |
| Управление образования администрации г. Белгорода | | 1 |
| Ответственный за составление листа рассылки: Чаусова Т.В. тел. 35-76-59 | | |
| (подпись, ФИО (полностью), телефон, дата) | | |