

«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ №16»

Приказ № 280 от «06»

М.В. Шевцова

2022



«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

в 2022-2023 учебном году

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» города Губкина
Белгородской области

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году

Мероприятия		Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам промежуточной аттестации по русскому языку и математике по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в 2021-2022 учебном году	август - сентябрь 2022 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
1.2.	Обсуждение изменений, внесенных в КИМы по государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году: - на педагогическом совете; - на заседаниях методических объединений учителей-предметников	август 2022 года август-сентябрь 2022 года	Шевцова М.В., директор Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	<i>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по предметам</i>		
2.1.1.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, для подготовки их к пересдаче ГИА-9: - организация информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о дополнительных периодах сдачи ГИА; - закрепление учителей-предметников за участниками для подготовки их к ГИА-9; - определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА – 9; - организация и проведение занятий с участниками по подготовке к ГИА-9.	июль-август 2022 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора Учителя-предметники
2.1.2.	Корректировка программ самообследования, программ развития образовательной организации	до 1 декабря 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора Неворотова О.В., заместитель директора
2.1.3.	Организация подготовки обучающихся к ГИА-9	постоянно в течение 2022/2023 учебного года	Заместители директора

2.1.6.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовки к ГИА-9	сентябрь- октябрь 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора, Дронова М.В., Усачева О.А., Щурова Е.В., кл. рук. 9 классов, учителя-предметники
2.1.7.	Организация подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2022г.- январь 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора, Суркова Е.Б., рук. МО
2.2.	Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей, работающих в IX классах в 2022/2023 учебном году		
2.2.1.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	сентябрь - октябрь 2022 г.	Неворотова О.В., заместитель директора
2.2.2.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; - определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений.	август - сентябрь 2021 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора Неворотова О.В., заместитель директора Курчина Е.В., заместитель директора
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	2022/ 2023 учебный год	Рожнова Г.А., заместитель директора
3.2.	Подготовка информации для приказов департамента образования Белгородской области об утверждении составов комиссий, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2022/2023 учебном году на территории Белгородской области		
3.2.1.	Направление предложений в состав кандидатов в члены предметных комиссий, создаваемых для проверки работ участников ГИА-9 в 2023 году	февраль 2023 г.	Заместители директора
3.2.2.	Направление предложений в состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) в период проведения ГИА-9 в 2022/2023 учебном году	ноябрь 2022 г.	Шевцова М.В., директор
3.2.3.	Направление предложений в состав работников ППЭ, обеспечивающих организацию проведения ГИА-9 в ППЭ в 2022/2023 учебном году	декабрь 2022 г., апрель 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора

3.2.4.	Направление предложений в состав руководителей и работников ППЭ для проведения ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Губкинского городского округа в 2022/2023 учебном году	март 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Составление и утверждение сметы расходов средств муниципального бюджета на выполнение работ по организационно-технологическому сопровождению ГИА-9	октябрь-декабрь 2022 г.	главный бухгалтер УО
4.2.	Обеспечение готовности и соблюдения требований к оснащению пункта проведения экзаменов ГИА-9	апрель-июнь 2023 г.	Шевцова М.В., директор
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	<i>Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на федеральном и региональном уровнях:</i>		
5.1.1.	Участие в информационно-методических совещаниях регионального уровня по подготовке к проведению ГИА-9 в 2022-2023 учебном году.	в течение 2022-2023 учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.2.	<i>Организация и сопровождение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на региональном уровне:</i>		
5.2.1.	руководителей ППЭ	ноябрь - декабрь 2022 г., май 2023 г.	Шевцова М.В., директор
5.2.2.	организаторов ППЭ (обучающие семинары по муниципальным образованиям)	ноябрь - декабрь 2022 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.2.3.	технических специалистов ППЭ	март 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.2.4.	экспертов предметных комиссий, привлекаемых к работе государственной конфликтной комиссии	март -апрель 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.3.	<i>Обучение и проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)</i>		
5.3.1.	Участие в семинарах для членов предметных комиссий, привлекаемых к проверке работ участников ГИА-9 на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году	март 2023 г.	Рожнова Г.А., заместить директора Члены предметных комиссий
5.3.2.	Организационно-технологическое сопровождение итогового зачета для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	апрель - май 2023 г.	Рожнова Г.А., заместить директора Члены предметных комиссий
5.4.	Организация консультаций различных категорий участников ГИА-9: - участники, сдающие экзамен в форме ОГЭ; - участники, сдающие экзамен в форме ГВЭ; - участники с ограниченными возможностями здоровья; - инвалиды, дети-инвалиды	в течение 2022-2023 учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора Курчина Е.В., заместитель директора

6. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по учебным предметам в сентябре 2021 года: - сбор заявлений на участие в ГИА-9 в сентябрьские сроки; - проведение ГИА-9 для обучающихся, не прошедших ГИА-9 или получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в дополнительные сроки основного периода; - информирование обучающихся о результатах ГИА-9 и сроках подачи апелляций.	август 2022 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.2.	Направление информации о лицах, ответственных за взаимодействие с МБУ РЦОКО: - по организации и проведению ГИА-9 в 2020/2021 учебном году; - по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в рамках допуска с ГИА-9 в 2020-2021 учебном году.	сентябрь 2022 г., январь 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.3.	Направление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: - обучающихся в IX классах; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; - лиц, не прошедших ГИА-9 в 2022 году	до 01 декабря 2022 г. до 1 августа 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.4.	Направление информации для формирования предварительного списка лиц, имеющих право на создание особых условий при проведении ГИА-9	март 2022 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.5.	Организационно-технологическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в рамках допуска к ГИА-9 в 2022/2023 учебном году (основной срок)	февраль 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.6.	Организационно-технологическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в рамках допуска к ГИА-9 в 2022/2023 учебном году (дополнительные сроки)	март 2023г., май 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.7.	Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 по учебным предметам в досрочный период	апрель 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.9.	<i>Технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ</i>		
6.9.1.	- проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9;	апрель – май 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.9.2.	- анализ материально-технического оснащения ППЭ с учетом возможности участия в ГИА-9 обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов;	март – май 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.9.3.	- участие в инструктивном совещании по вопросам подготовки к ГИА-9 с руководителями ППЭ;	апрель – май 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора

6.9.4.	- получение в ППЭ автоматизированного распределения участников ОГЭ и организаторов ППЭ;	апрель – июнь, сентябрь 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.9.5.	- организация систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА-9;	апрель – май 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора Логунова И.А., учитель информатики
6.9.6.	- информирование об особенностях проведения ОГЭ по предметам по выбору;	ноябрь – декабрь 2022 г. апрель – май 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора Учителя - предметники
6.9.7.	- информирование об особенностях проведения ГВЭ по учебным предметам;	ноябрь – декабрь 2022 г. апрель – май 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора Учителя - предметники
6.9.8.	- информирование об особенностях медицинского сопровождения участников ГИА-9	апрель – май 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.10.	<i>Внесение сведений в региональную информационную систему:</i>		
6.10.1.	- предоставление сведений об образовательной организации;	В течение года	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.10.2.	- предоставление сведений о выпускниках 9 классов;	В течение года	Рожнова Г.А., заместитель директора Классные руководители 9 классов
6.10.3.	- предоставление сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	январь-февраль 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.10.4.	- предоставление сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты ППЭ, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов), реквизиты акта ОИВ для ГИА-9;	Декабрь 2022 года, апрель-май 2023 года (в зависимости от этапа ГИА)	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.10.5.	- предоставление сведений об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9;	01 марта 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора Классные руководители 9 классов
6.10.6.	- предоставление сведений о членах предметных комиссий;	не позднее 2 недель до экзамена	Рожнова Г.А., заместитель директора

6.10.7.	- предоставление сведений об участниках ГИА-9, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	Рожнова Г.А., заместитель директора Курчина Е.В., заместитель директора
6.10.8.	- сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку в рамках допуска к ГИА-9 в 2020/2021 учебном году.	по отдельному графику	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.11.	Участие в пробном экзамене в форме ОГЭ по математике на региональном уровне	февраль 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.12.	Организация и проведение независимого тестирования по математике и русскому языку на муниципальном уровне	ноябрь-декабрь 2022 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.13.	Организация и проведение муниципальных пробных экзаменов по выбору.	В течение года	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.14.	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения ГИА-9, в том числе: - оборудование системами видеонаблюдения; - оборудование металлоискателями; - оборудование медицинских кабинетов; - оборудование аудиторий, в т.ч. для лиц с ОВЗ.	Не позднее чем за 2 недели до проведения ГИА (в зависимости от этапа)	Шевцова М.В., директор Рожнова Г.А., заместитель директора
6.15.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в соответствии с расписанием ГИА-9	Рожнова Г.А., заместитель директора Логунова И.А., учитель информатики
6.16.	<i>Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:</i>		
6.16.1.	сбор информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах;	март 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора Курчина Е.В., заместитель директора
6.16.2.	мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;	март –май 2023г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.16.3.	определение списка лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии ассистента в аудитории, в использовании необходимых технических средств;	март –май 2023г.	Рожнова Г.А., заместитель директора Курчина Е.В., заместитель директора

6.16.4.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов в том числе: - материально-технических условий в ППЭ, - оборудование аудиторий в ППЭ; - оснащение ППЭ необходимыми техническими средствами; - организация питания	не позднее чем за 2 недели до проведения ГИА	Шевцова М.В., директор Рожнова Г.А., заместитель директора
6.17.	Организация общественного наблюдения		
6.17.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей.	январь - сентябрь 2023 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7. Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки участников государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году в Белгородской области			
7.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	в течение 2022-2023 учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-9 на официальном сайте ОО	постоянно	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.3.	Актуализация информационных ресурсов о проведении ГИА-9 в 2023 году (информационные стенды и официальный сайт)	в течение учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.4.	Администрирование раздела сайта, посвященного организации и проведению ГИА	постоянно	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.5.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участием выпускников, учителей, преподавателей и руководителей образовательных организаций, работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей общественности.	в течение 2022-2023 учебного года	Шевцова М.В., директор
7.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за организацию и проведение ГИА в ППЭ, техническими специалистами.	в течение 2022-2023 учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.7.	Участие в региональных совещаниях с руководителями ППЭ на тему «Организация работы ППЭ».	март 2023 г., май 2023 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.8.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА-9 в 2023 году (размещение анонсов мероприятий).	постоянно	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.9.	Организация консультативного сопровождения участников, родителей (законных представителей) участников ГИА-9	в течение 2022-2023 учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора Солодилова Е.А., педагог-психолог

7.10.	Участие в региональном мониторинге эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9.	январь-март 2023 г.	Солодилова Е.А., педагог-психолог
7.11.	Участие в региональных родительских собраниях «Как поддержать ребёнка в период подготовки и сдачи ГИА-9».	январь-апрель 2022 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора Классные руководители 9 классов
7.12.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся: осуществление специалистами школьной социально-психологической службы консультативных, профилактических, психопросветительских, диагностических, коррекционно-развивающих мероприятий в аспекте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с субъектами образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители/законные представители).	постоянно	Солодилова Е.А., педагог-психолог
7.13.	Доведение до участников ГИА-9 инструкций по подготовке и проведению ГИА-9	январь - апрель 2023г.	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.14.	Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ	январь - апрель 2023 г.	Учителя-предметники
7.15.	Ознакомление участников ГИА-9: - с полученными ими результатами ГИА-9; - с решениями ГЭК; -с решениями конфликтной комиссии	в период проведения ГИА-9	Рожнова Г.А., заместитель директора Классные руководители 9 классов
7.16.	Участие в региональном анкетировании участников ГИА – 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	сентябрь-октябрь 2022 г., май 2023 г.	Солодилова Е.А., педагог-психолог
7.17.	Участие в региональном родительском собрании «Особенности проведения ГИА-9 в 2023 году».	декабрь 2022 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора Классные руководители 9 классов
7.18.	Участие в родительских собраниях по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году на муниципальном уровне.	ноябрь 2021 г.	Рожнова Г.А., заместитель директора Классные руководители 9 классов
7.19.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году на уровне образовательной организации.	январь-февраль 2023 г.	Шевцова М.В., директор Рожнова Г.А., заместитель директора

8.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
8.1.	Изучение деятельности классных руководителей по организации и проведению информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА	в течение 2022-2023 учебного года	Шевцова М.В., директор Рожнова Г.А., заместитель директора
8.2.	Изучение деятельности учителей-предметников по подготовке к проведению ГИА	в течение 2022-2023 учебного года	Шевцова М.В., директор Рожнова Г.А., заместитель директора Неворотова О.В., заместитель директора Курчина Е.В., заместитель директора