

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
города Губкина Белгородской области
ПРИКАЗ**

« 30 » августа 2021 года

№ 370-од

**О режиме работы МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №16»
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методических рекомендаций 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03, Уставом школы, с календарным учебным графиком, учебным планом на 2021-2022 учебный год, правилами внутреннего распорядка учащихся, правилами внутреннего трудового распорядка, с целью четкой и безопасной организации труда педагогического коллектива и учеников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим учебно-воспитательной работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Губкина Белгородской области в 2021-2022 учебном году:

1.1. Продолжительность учебного года

- ♦ в 1 классах - 33 недели;
- ♦ во 2 – 8, 10 классах - 35 недель с последующим проведением годовой промежуточной аттестации;
- ♦ в 9, 11 классах – 34 учебные недели с последующим проведением государственной итоговой аттестации.

1.2. Учебные занятия начать в очной форме с 01 сентября 2021 года.

1.3. Установить следующие сроки каникул:

- ♦ осенние – 01.11.2021 г. – 07.11.2021 г.
- ♦ зимние – 25.12.2021 г. – 09.01.2022 г.
- ♦ весенние 28.03.2022 г. – 03.04.2022 г.
- ♦ летние – 01.06.2022 г. – 31.08.2022 г.
- ♦ дополнительные каникулы для 1-х классов: 21.02.2022 г. - 27.02.2022

1.4. для учащихся 1-х классов:

- ♦ использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый) (*СанПиН п. 10.6.*);
- ♦ организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут.

2. Организовать занятия по пятидневной учебной неделе и в одну смену для 1-11 классов.

3. Установить продолжительность урока 40 минут, перемен - 20 минут.

4. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в которых учащиеся будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

№п/п	Кабинет	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
1	102	6 «А»	Четверкина Марина Анатольевна
2	103	9 «Б»	Суркова Елена Борисовна
3	104	9 «Г»	Кривошеева Валентина Николаевна
4	105	6 «Б»	Черных Наталья Владимировна
5	106	8 «Б»	Щурова Елена Валерьевна
6	107	4 «В»	Калинина Ольга Алексеевна
7	108	7 «В»	Гридасова Татьяна Викторовна
8	109	7 «А»	Губская Татьяна Григорьевна
9	111	3 «Г»	Жирикова Наталья Викторовна
10	112	2 «Б»	Фирсова Ирина Анатольевна
11	202	4 «Б»	Пашина Ирина Викторовна
12	203	4 «А»	Абросимова Светлана Александровна
13	204	2 «А»	Ткаченко Вера Алексеевна
14	205	1 «Г»	Солодилова Елена Александровна
15	206	6 «В»	Логунова Ирина Александровна
16	208	7 «Б»	Финогеева Наталия Владимировна
17	209	10 «А»	Светикова Валентина Ивановна
18	210	8 «А»	Усачёва Ольга Анатольевна
19	212	5 «Г»	Куприянова Ирина Ивановна
20	213	9 «А»	Травкина Лариса Анатольевна
21	215	11 «А»	Тимофеева Оксана Васильевна
22	301	3 «Б»	Богомолова Наталья Ивановна
23	302	1 «Б»	Кучерявых Оксана Анатольевна
24	303	3 «А»	Жигулина Наталья Павловна
25	304	1 «А»	Манина Татьяна Алексеевна
26	305	1 «В»	Крюкова Елизавета Николаевна
27	306	3 «В»	Батурина Елена Алексеевна
28	307	9 «В»	Леонова Юлия Петровна
29	308	5 «Б»	Немцева Любовь Викторовна
30	309	11 «Б»	Воронова Светлана Александровна
31	310	5 «В»	Матвиенко Светлана Александровна
32	311	8 «В»	Дронова Марина Витальевна
33	314	7 «Г»	Удовик Елена Николаевна
34	315	5 «А»	Русанова Елена Николаевна
35	317	2 «В»	Лунина Светлана Юрьевна
36	читальный зал	10 «Б»	Горбунова Наталья Павловна

5. Учителям – предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

- ♦ технология - кабинет №110
- ♦ информатика – кабинет №312
- ♦ химия – кабинет № 211
- ♦ физическая культура – спортивные залы, спортивная площадка, стадион.

Если позволяют погодные условия, то занятия проводить на улице, в «зеленых классах». Проводить занятия в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.

6. Утвердить распределение классов по потокам для прибытия на занятия с 01 сентября 2021 года (Приложение №1).

7. Утвердить график прибытия на занятия учащихся МАОУ «СОШ №16», определив 4 входа в здание школы (Приложение №2).

8. Утвердить расписание звонков в МАОУ «СОШ №16» с 01 сентября 2021 года (Приложение №3).

9. Утвердить график питания учащихся с 01 сентября 2021 года (Приложение №4). Классные руководители несут прямую ответственность за порядок приема пищи в столовой детьми своего класса.

10. Ежедневно проводить «утренние фильтры» обучающихся и работников школы при входе в здание с обязательной термометрией на каждом из четырёх входов в школу.

11. Результаты термометрии в отношении лиц с температурой тела выше 37,0° вносить в журналы установленного образца (Приложение №5). Ответственные работники за проведение термометрии при выявлении признаков заболеваний сообщают фельдшеру школы, который изолирует больного учащегося или больного сотрудника в изолятор (медицинский кабинет) до приезда бригады скорой медицинской помощи. Классные руководители сообщают родителям (законным представителям) о заболевшем ребенке

12. Посещение образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, или бывшими в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача, а сотрудника - при предъявлении больничного листа.

13. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета с целью соблюдения санитарно - гигиенических требований к воздушному режиму. Проветривание учебного кабинета осуществляет учитель, который проводил урок в данном кабинете. Обеззараживание воздуха в учебных кабинетах с использованием оборудования проводить согласно утвержденного графика.

14. Проветривание рекреаций и коридоров в школе проводить во время уроков младшим обслуживающим персоналом.

15. На переменах ученики должны находиться в строго отведенных для них местах для отдыха, согласно произведенной разметке рекреаций с целью недопущения контакта между классами. Согласно графику педагоги во время перемен дежурят в рекреациях, следят за порядком и несут ответственность за поведением детей на переменах.

16. Работу объединений дополнительного образования, внеурочные и неаудиторные занятия с обучающимися организовать во второй половине дня через 25 минут после окончания последнего урока.

17. Проведение внеклассных мероприятий осуществлять согласно плану воспитательной работы с обучающимися одного класса. Исключить проведение массовых мероприятий между различными классами и с участием родителей (законных представителей).

18. Ношение обучающимися 1-11 классов единой школьной формы (парадной, повседневной спортивной), согласно ст.28 п.18 Федерального закона №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», считать обязательным.

19. Педагогические работники школы придерживаются делового стиля одежды, в особых торжественных случаях – используют установленную форму одежды.

20. С 01.09.2021 года все педагогические работники заполняют электронные журналы после проведения каждого урока (занятия) и электронные дневники.

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Изменения в расписание занятий разрешается вносить только по письменному заявлению работника с разрешения директора или лица, его замещающего.

22. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

23. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

24. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

25. Обязать всех педагогов во время каникул отмечать время прихода в школу и ухода из нее у заместителя директора. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.

26. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема

учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

27. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

28. Выход на работу педагогического работника или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

29. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

30. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с учетом медицинских рекомендаций.

31. Запрещается допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

32. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

33. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводивших занятия в кабинете.

34. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе и ее территории, во время уроков, перемен, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

35. Генеральную уборку учебных кабинетов и коридоров проводить силами младшего обслуживающего персонала не реже одного раза в учебную четверть. Уборку пришкольного участка проводить весной и осенью в соответствии с утвержденным графиком.

36. Курение учителей и учеников, других работников, употребление спиртных напитков на территории учебного заведения категорически запрещается.

37. Категорически запрещается индивидуальная трудовая деятельность в помещении школы вне учебного плана, а также любые торговые операции.

38. Категорически запрещается пользование сотовыми телефонами во время уроков учителями и учениками (кроме экстренных случаев). Классный руководитель обеспечивает хранение мобильных телефонов учащихся класса в течение учебного дня в специальном ящике, в который учащиеся размещают телефоны перед началом занятий.

39. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

40. Педагогам категорически запрещается вести прием и беседы с родителями во время уроков.

41. Ограничить доступ посетителей, в том числе родителей (законных представителей) в здание школы.

Директор МАОУ «СОШ №16»

Шевцова М.В.

С приказом ознакомлен(а):

Рожнова Г.А.

Курчина Е.В.

Чурикова И.А.

Неворотова О.В.

Абросимова С.А.

Батурина Е.А.

Богомолова Н.И.

Воронова С.А.

Губская Т.Г.

Гридасова Т.В.

Гузеева Т.В.

Горбунова Н.П.

Дронова М.В.

Дудкин Е.Н.

Емельянов Р.А.

Жирикова Н.В.	Жигулина Н.П.	Криволапова В.В.
Кривошеева Г.И.	Калинина О.А.	Куприянова И.И.
Кучерявых О.А.	Кривошеева В.Н.	Логунова И.А.
Леонова Ю.П.	Лунина С.Ю.	Манина Т.А.
Монаков П.А.	Немцева Л.В.	Матвиенко С.А.
Ноздрачёва А.А.	Пашина И.В.	Прасолова В.В.
Солодовников С.В.	Суркова Е.Б.	Светикова В.И.
Травкина Л.А.	Тимофеева О.В.	Ткаченко В.А.
Удовик Е.Н.	Усачёва О.А.	Фирсова И.А.
Финогеева Н.В.	Четвёркина М.А.	Черных Н.В.
Русанова Е.Н.	Щурова Е.В.	Немцев О.А.
Лавриненко О.Б.	Ширинских А.Н.	Шаталова Л.В.
Солодилова Е.А.	Крюкова Е.Н.	Авдеева Е.М.

Распределение классов по потокам

1 поток	2 поток	3 поток
3 «А»	3 «Б»	1 «Б»
3 «В»	1 «А»	1 «В»
9 «В»	5 «Б»	1 «Г»
5 «В»	8 «В»	11 «Б»
7 «Г»	4 «Б»	5 «А»
2 «В»	2 «А»	4 «А»
7 «В»	7 «А»	11 «А»
2 «Б»	9 «Б»	3 «Г»
6 «Б»	8 «Б»	9 «Г»
6 «А»	10 «Б»	4 «В»
6 «В»	7 «Б»	10 «А»
8 «А»	5 «Г»	9 «А»

График прибытия на занятия учащихся МАОУ «СОШ № 16»

Время прибытия в школу	Время начала занятий	Распределение классов по входам в школу			
		Вход 1 (с внутреннего двора)	Вход 2 (центральный вход)	Вход 3 (запасной со стороны кабинета №108)	Вход 4 (запасной напротив кабинета №107)
1 поток					
8.00	8.10	3 «В», 9 «В», 5 «В», 6 «В»	3 «А», 6 «А»	2 «В», 7 «В», 2 «Б», 8 «А»	6 «Б», 7 «Г»
2 поток					
8.10	8.20	1 «А», 5 «Б», 4 «Б»	3 «Б», 2 «А», 7 «Б»	7 «А», 10 «Б», 5 «Г»	8 «В», 9 «Б», 8 «Б»
3 поток					
8.20	8.30	1 «В», 11 «Б»	1 «Б», 5 «А», 4 «А», 11 «А»	3 «Г», 9 «А»	1 «Г», 9 «Г», 4 «В», 10 «А»

Расписание звонков с 01 сентября 2021 года

Продолжительность урока:

в 1 классах – в I полугодии - 35 минут, во II полугодии – 40 минут;

во 2-11 классах – 40 минут.

1 классы (I полугодие)

Урок	3 поток	
	Начало урока	Окончание урока
1	8.30	9.05
2	9.25	10.00
Динамическая пауза	10.00	10.40
3	10.45	11.20
4	11.40	12.15
5	12.35	13.10

1 классы (II полугодие)

Урок	3 поток	
	Начало урока	Окончание урока
1	8.30	9.10
2	9.30	10.10
Динамическая пауза	10.10	10.50
3	10.55	11.35
4	11.55	12.35
5	12.55	13.35

2 - 11 классы

Урок	<i>1 поток</i>		<i>2 поток</i>		<i>3 поток</i>	
	Начало урока	Окончание урока	Начало урока	Окончание урока	Начало урока	Окончание урока
1	8.10	8.50	8.20	9.00	8.30	9.10
2	9.10	9.50	9.20	10.00	9.30	10.10
3	10.10	10.50	10.20	11.00	10.30	11.10
4	11.10	11.50	11.20	12.00	11.30	12.10
5	12.10	12.50	12.20	13.00	12.30	13.10
6	13.10	13.50	13.20	14.00	13.30	14.10
7	14.10	14.50	14.20	15.00	14.30	15.10

График питания учащихся в школьной столовой с 01 сентября 2021 года

Время	1 поток	Время	2 поток	Время	3 поток
		завтрак 8.20-8.30	2 «А», 3 «Б», 4 «Б»	завтрак 8.30-8.45	1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г»
завтрак 8.50-9.05	2 «Б», 2 «В», 3 «А», 3 «В»	завтрак 9.00-9.15	5 «Б», 5 «Г», 7 «А», 7 «Б»	завтрак 9.15-9.30	3 «Г», 4 «А», 4 «В», 5 «А»
завтрак 9.50-10.00	5 «В», 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 7 «В»	завтрак 10.00-10.15	8 «Б», 8 «В», 9 «Б»	завтрак 10.10-10.20	9 «А», 9 «Г», 10 «А»
				обед 10.35-10.50	1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г»
завтрак 10.50-11.00	7 «Г», 8 «А», 9 «В»	11.00–11.10	завтрак 10 «Б» обед 2 «А», 3 «Б», 4 «Б»	завтрак 11.10-11.20	11 «А», 11 «Б»
обед 11.50-12.10	2 «Б», 2 «В», 3 «А», 3 «В»	обед 12.00-12.20	5 «Б», 5 «Г», 7 «А», 7 «Б»	обед 12.10-12.30	3 «Г», 4 «А», 4 «В», 5 «А»
обед 12.50-13.00	5 «В», 6 «А», 6 «Б», 6 «В», 7 «В», 7 «Г»	обед 13.00-13.10	8 «Б», 8 «В», 9 «Б»	обед 13.10-13.20	9 «А», 9 «Г», 10 «А»
обед 13.50-14.10	8 «А», 9 «В»	обед 14.00-14.20	10 «Б»	обед 14.10-14.30	11 «А», 11 «Б»
полдник 15.50-16.00		полдник 16.00-16.10		полдник 16.10-16.20	

