**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 16»**

**города Губкина Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

**«26» августа 2022 года №\_\_\_\_\_**

**О режиме работы МАОУ «Средняя**

**общеобразовательная школа №16»**

**в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с методическими рекомендациями 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03, Уставом школы, с календарным учебным графиком, учебным планом на 2022-2023 учебный год, правилами внутреннего распорядка учащихся, правилами внутреннего трудового распорядка, с целью четкой и безопасной организации труда педагогического коллектива и учеников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим учебно-воспитательной работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Губкина Белгородской области в 2022-2023 учебном году:

1.1. Продолжительность учебного года

* в 1 классах - 33 недели;
* во 2 – 8, 10 классах - 35 недель с последующим проведением годовой промежуточной аттестации;
* в 9, 11 классах – 34 учебные недели с последующим проведением государственной итоговой аттестации.
	1. Учебные занятия начать в очной форме с 01 сентября 2022 года.
	2. Установить следующие сроки каникул:
* осенние – 24.10.2022 – 30.10.2022
* зимние – 26.12.2022 – 08.01.2023
* весенние 27.03.2023 – 02.04.2023
* летние – 01.06.2023 – 31.08.2023
* дополнительные каникулы для 1-х классов: 20.02.2023 - 26.02.2023
	1. для учащихся 1-х классов:
* использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый) (*СанПиН п. 10.6*).;
* организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут.
1. Организовать занятия по пятидневной учебной неделе в две смены:
* 1 смена: 1-3, 5-11 классы
* 2 смена: 4 классы
1. Установить продолжительность урока 40 минут, перемен - 20 минут. Перерыв между сменами для проведения влажной уборки учебных помещений 30 минут.
2. Утвердить расписание звонков в МАОУ «СОШ №16» с 01 сентября 2022 года (Приложение №1).
3. Утвердить график питания учащихся с 01 сентября 2022 года (Приложение №2). Классные руководители несут прямую ответственность за порядок приема пищи в столовой детьми своего класса.
4. Ежедневно проводить **«**утренние фильтры» обучающихся и работников школы при входе в здание с обязательной термометрией на каждом из входов в школу.
5. Результаты термометрии в отношении лиц с температурой тела выше 37,0° вносить в журналы установленного образца (Приложение №3). Ответственные работники за проведение термометрии при выявлении признаков заболеваний сообщают фельдшеру школы, который изолирует больного учащегося. Классные руководители сообщают родителям (законным представителям) о заболевшем ребенке и передают ребенка родителям. Больного сотрудника директор школы или лицо, его замещающее, направляет домой для прохождения лечения.
6. Посещение образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, или бывшими в контакте с больным CОVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача, а сотрудника - при предъявлении больничного листа.
7. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета с целью соблюдения санитарно - гигиенических требований к воздушному режиму. Проветривание учебного кабинета осуществляет учитель, который проводил урок в данном кабинете.
8. Проветривание рекреаций и коридоров в школе проводить во время уроков младшим обслуживающим персоналом.
9. Работу объединений дополнительного образования, внеурочные и неаудиторные занятия с обучающимися организовать во второй половине дня через 20 минут после окончания последнего урока.
10. Ношение обучающимися 1-11 классов единой школьной формы (парадной, повседневной спортивной), согласно ст.28 п.18 Федерального закона №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», считать обязательным.
11. Педагогические работники школы придерживаются делового стиля одежды, в особых торжественных случаях – используют установленную форму одежды.
12. С 01.09.2022 года все педагогические работники заполняют электронные журналы после проведения каждого урока (занятия) и электронные дневники.
13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Изменения в расписание занятий разрешается вносить только по письменному заявлению работника с разрешения директора или лица, его замещающего.
14. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
15. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
16. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
17. Обязать всех педагогов во время каникул отмечать время прихода в школу и ухода из нее у заместителя директора. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.
18. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
19. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.
20. Выход на работу педагогического работника или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
22. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с учетом медицинских рекомендаций.
23. Запрещается допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
24. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
25. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводивших занятия в кабинете.
26. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей объединений дополнительного образования за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе и ее территории, во время уроков, перемен, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
27. Генеральную уборку учебных кабинетов и коридоров проводить силами младшего обслуживающего персонала не реже одного раза в учебную четверть. Уборку пришкольного участка проводить весной и осенью в соответствии с утвержденным графиком.
28. Курение учителей и учеников, других работников, употребление спиртных напитков на территории учебного заведения категорически запрещается.
29. Категорически запрещается индивидуальная трудовая деятельность в помещении школы вне учебного плана, а также любые торговые операции.
30. Категорически запрещается пользование сотовыми телефонами во время уроков учителями и учениками (кроме экстренных случаев). Классный руководитель обеспечивает хранение мобильных телефонов учащихся класса в течение учебного дня в специальном ящике, в который учащиеся размещают телефоны перед началом занятий.
31. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
32. Педагогам категорически запрещается вести прием и беседы с родителями во время уроков.
33. Ограничить доступ посетителей, в том числе родителей (законных представителей) в здание школы.

**Директор МАОУ «СОШ №16» Шевцова М.В.**

С приказом ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рожнова Г.А. | Курчина Е.В. | Чурикова И.А. |
| Неворотова О.В. | Круговых В.А. | Светикова В.И. |
| Абросимова С.А. | Крюкова Е.Н. | Травкина Л.А. |
| Батурина Е.А. | Логунова И.А. | Тимофеева О.В. |
| Богомолова Н.И. | Логвинова А.И. | Ткаченко В.А. |
| Губская Т.Г. | Леонова Ю.П. | Удовик Е.Н. |
| Гридасова Т.В. | Лунина С.Ю. | Усачёва О.А. |
| Гузеева Т.В. | Макеева А.В. | Фирсова И.А. |
| Горбунова Н.П. | Манина Т.А. | Финогеева Н.В. |
| Дронова М.В. | Матвиенко С.А. | Четверкина М.А. |
| Дудкин Е.Н. | Монаков П.А. | Черных Н.В. |
| Емельянов Р.А. | Немцева Л.В. | Щурова Е.В. |
| Жирикова Н.В. | Ноздрачёва А.А. | Немцев О.А. |
| Жигулина Н.П. | Павлова Е.И. | Лавриненко О.Б. |
| Криволапова В.В. | Пашина И.В. | Ширинских А.Н. |
| Кривошеева Г.И. | Русанова Е.Н. | Солодилова Е.А. |
| Калинина О.А. | Прасолова В.В. | Антонова Ю.А. |
| Куприянова И.И. | Солодовников С.В. | Чуева А.Ф. |
| Кучерявых О.А. | Суркова Е.Б. | Авдеева Е.М. |
| Кривошеева В.Н. |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №1 к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Расписание звонков с 01 сентября 2022 года**

Продолжительность урока:

 в 1 классах – в I полугодии - 35 минут, во II полугодии – 40 минут;

во 2-11 классах – 40 минут.

***1 классы (I полугодие)***

|  |  |
| --- | --- |
| Урок | 3 поток |
| Началоурока | Окончание урока |
| 1 | 8.30 | 9.05 |
| 2 | 9.25 | 10.00 |
| Динамическая пауза | 10.00 | 11.00 |
| 3 | 11.00 | 11.35 |
| 4 | 11.55 | 12.30 |
| 5 | 12.50 | 13.25 |

***1 классы (II полугодие)***

|  |  |
| --- | --- |
| Урок | 3 поток |
| Началоурока | Окончание урока |
| 1 | 8.30 | 9.10 |
| 2 | 9.30 | 10.10 |
| Динамическая пауза | 10.30 | 11.10 |
| 3 | 11.10 | 11.45 |
| 4 | 12.05 | 12.40 |
| 5 | 13.00 | 13.35 |

***2 – 3, 5 - 11 классы***

|  |  |
| --- | --- |
| Урок | ***1 смена*** |
| Началоурока | Окончание урока |
| 1 | 8.00 | 8.40 |
| 2 | 9.00 | 9.40 |
| 3 | 10.00 | 10.40 |
| 4 | 11.00 | 11.40 |
| 5 | 12.00 | 12.40 |
| 6 | 13.00 | 13.40 |
| 7 | 14.10 | 14.50 |
| 8 | 15.10 | 15.50 |

***4 классы***

|  |  |
| --- | --- |
| Урок | ***2 смена*** |
| Началоурока | Окончание урока |
| 1 | 14.10 | 14.50 |
| 2 | 15.10 | 15.50 |
| 3 | 16.00 | 16.40 |
| 4 | 16.50 | 17.30 |
| 5 | 17.40 | 18.20 |
| 6 | 18.30 | 19.10 |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**График питания учащихся в школьной столовой с 01 сентября 2022 года**

**8.10** – завтрак 1А, 1Б, 1В, 1Г, (1А,Б,4 **сош 11**)

**8.40-9.00**  – завтрак 2А, 2Б, 2В, 2Г, 3А, 3Б, 3В, 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 6Г

 **9.40-10.00** - завтрак 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 9А, 9Б, 9В, 10А, 10Б, 11А, 11Б

**10.10** обед- 1А, 1Б, 1В, 1Г, (1А,Б,4 сош 11)

**10.40-11.00** – обед- 2А, 2Б, 2В, 2Г, 3А, 3Б, 3В, 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 6Г

**11.40-12.00** - обед- 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 9А, 9Б, 9В, 10А, 10Б, 11А, 11Б

 **13.40-14.00-**завтрак 4А, 4Б, 4В, 4Г, (2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б, 4В **сош 11**)

**14.40-15.00-** обед 4А, 4Б, 4В, 4Г, (2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б, 4В **сош 11**)

|  |
| --- |
| Приложение №3 к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Журнал регистрации термометрии с данными температуры 37° и выше

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Дата | Ф.И.О. | Дата рождения | Должность(или класс) | Описаниесимптомовзаболевания | Ф.И.О.работника проводившего осмотр | Подписьсотрудникапроводившегоосмотр | Подписьработника(учащегося)об уведомленииего о требованияхсоблюдениярежимасамоизоляции инезамедлительном обращении замедпомощьюна дому |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |