

Принято на заседании
педагогического совета
от 24.01 2025 г.
Протокол № 4

Утверждено приказом муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16»
города Губкина Белгородской области
от «24» 01 2025 г. № 36-00

Директор школы  М.В.Шевцова



**Положение о порядке приёма детей на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»
города Губкина Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» города Губкина Белгородской области (МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»), разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240,
- Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

2. Организация приема на обучение

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием детей в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Правила приема в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2.6. Прием на обучение в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.11. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.12. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Губкинского городского округа о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования администрации Губкинского городского округа о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних³ вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.14. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

2.15. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9.1, 10, 12 Порядка приема в школу:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (пункт 9.1 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, статья 24, пункт 8 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагеря (пункт 9.1 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)
- При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию

здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства (*пункт 10 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*)

➤ Места в общеобразовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части (*пункт 10 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»*)

➤ Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части» (*пункт 10*

Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (пункт 12 *Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458*)

2.16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

В случае отсутствия мест в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Губкинского городского округа.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Получение начального общего образования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление

образования администрации Губкинского городского округа вправе разрешить прием детей в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 4.7 настоящего Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка приема в школу.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.8 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- ♦ лично в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»;
- ♦ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ♦ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» или электронной информационной системы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- ♦ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.6. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ♦ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ♦ дата рождения ребенка или поступающего;
- ♦ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ♦ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ♦ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ♦ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ♦ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ♦ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ♦ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ♦ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ♦ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ♦ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ♦ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ♦ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- ♦ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ♦ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ♦ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- ♦ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ♦ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ♦ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ♦ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- ♦ личное дело обучающегося;
- ♦ документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.18. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления

о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.19. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.20. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.19, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.22. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.23. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.24. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам

среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены ч. 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

5.3 Настоящее положение определяют организацию индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным для МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» при реализации программ основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения.

5.3. Индивидуальный отбор обучающихся допускается в следующих случаях:

- при приёме либо переводе в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов;
- при приёме либо переводе в классы (группы) профильного обучения;
- при приёме в «Средняя общеобразовательная школа №16» для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

При осуществлении индивидуального отбора обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приёмных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для проведения индивидуального отбора создаются комиссия по индивидуальному отбору обучающихся и апелляционная комиссия. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся и апелляционная комиссия работают на постоянной основе.

Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся формируется в количестве не более девяти человек из числа педагогических, руководящих и иных работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» и представителей Управляющего Совета. Лица, входящие в состав комиссия по индивидуальному отбору обучающихся, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16».

Индивидуальный отбор осуществляется приёмной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

Решение комиссия по индивидуальному отбору обучающихся принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся, считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Дополнительный отбор в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16».

5.4. Правила организации индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и текущий период обучения для основного общего образования;
- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (далее – портфолио (портфель достижений));
- выбора предметов для углублённого и (или) профильного изучения на уровне среднего общего образования.

Приём заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется с 28 по 30 июня текущего года в течение не более трех рабочих дней.

Индивидуальный отбор осуществляется с 01 июля текущего года в течение 7 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсном отборе.

Заявление об участии в конкурсном отборе (далее — заявление) подаётся согласно форме. Заявление и предоставляемые документы регистрируются в журнале приёма заявлений на участие в конкурсном отборе, заявителю выдаётся расписка.

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности подставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не предоставляются.

Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется путём размещения результатов отбора на сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16».

Руководитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» издаёт распорядительный акт о формировании класса с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным изучением отдельных предметов в течение 3 рабочих дней после принятия решения комиссии по индивидуальному отбору обучающихся с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии).

5.5. Индивидуальный отбор при приёме или переводе в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования на профильном уровне осуществляет комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - комиссия).

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения, а также текущий период обучения (при приеме в порядке перевода в течение учебного года);
- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования по обязательным предметам (русский язык, математика), итоговые отметки по данным предметам;
- годовые, экзаменационные и итоговые отметки по предметам углублённого уровня, изучаемым на уровне среднего общего образования;

- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 3 года (7-9 класс);
- с опорой на проходные баллы, установленные письмом Рособрнадзора, для обучающихся, желающих продолжить обучение в профильных классах:
 - Русский язык 26;
 - Математика 18-19;
 - Обществознание 29;
 - Иностранные языки 55;
 - История 26;
 - Физика 30; 1
 - Химия 27; 2
 - Информатика 14;
 - Биология 33;
 - География 23;
 - Литература 32.

Приём заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации в текущем году, но не ранее 26 июня текущего года в течение не более трёх рабочих дней. Сроки начала и окончания устанавливаются ежегодно приказом директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16».

Индивидуальный отбор осуществляется в течение 7 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсном отборе. Сроки начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16».

Заявление об участии в конкурсном отборе согласно форме и документы, предоставленные заявителем, регистрируется в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе, заявителю выдается расписка.

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не предоставляются.

Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется путем размещения результатов отбора на сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16».

После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением, в течение двух рабочих дней осуществляется прием заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16».

Руководитель МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» издает распорядительный акт о формировании класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии (с учетом решения апелляционной комиссии).

5.6. Основаниями для отказа в зачислении обучающегося в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильным обучением являются:

- отсутствие свободных мест;
- наличие в аттестате об основном общем образовании по предметам углубленного и (или) профильного изучения годовых отметок ниже «4»;
- наличие в аттестате об основном общем образовании по предметам углубленного и (или) профильного изучения экзаменационных отметок более чем по одному предмету ниже «4».
- несоответствие результатов ГИА (количества баллов) по предметам углубленного (профильного) изучения на уровне среднего общего образования и проходных баллов, установленных письмом Рособнадзора, для обучающихся, желающих продолжить обучение в профильных классах.

3

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4,13 настоящего положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы по согласованию с педагогическим советом.

Приложение №1
к положению о порядке приёма детей на
обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

**Образец заявления о приёме на обучение
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»
города Губкина Белгородской области**

Директору **муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №16»**
города Губкина Белгородской области
Шевцовой Маргарите Васильевне
от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата и место рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (серия, №, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан))

Адрес _____ регистрации

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при наличии)

Адрес _____ регистрации

Адрес _____ места жительства _____ (или _____ адрес _____ места пребывания) _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе _____

1

6

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя (ей) (законного представителя) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной _____ программе _____

(согласен, не согласен)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» города Губкина Белгородской области ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе по почте;
- на бумажном носителе при личном обращении в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»;
- в электронном виде (в личный кабинет) посредством ЕПГУ, РПГУ.

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2
к положению о порядке приёма детей на
обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

**Образец заявления о приёме на обучение в 10 класс
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»
города Губкина Белгородской области**

7

**Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №16»**
города Губкина Белгородской области
Шевцовой Маргарите Васильевне
от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата и место рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (серия, №, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан))

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

В 10 класс _____ учебного года с углубленным изучением _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства (или адрес места пребывания) _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указывается категория)
Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя (ей) (законного представителя) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе _____

_____ (согласен, не согласен)

Язык образования: _____

_____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Государственный язык республики Российской Федерации _____

_____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

1

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» города Губкина Белгородской области ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе по почте;
- на бумажном носителе при личном обращении в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»;
- в электронном виде (в личный кабинет) посредством ЕПГУ, РПГУ.

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____