



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«30» марта 2025 года

№ 1089

**О проведении ГИА-9 в формах
ОГЭ, ГВЭ на территории
Белгородской области
в основной период 2025 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок проведения ГИА-9), утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 ноября 2024 года № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11 ноября 2024 года № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в основной период 2025 года **приказываю:**

1. Провести ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) на территории Белгородской области в 2025 году в основной период по учебным предметам:

- иностранные языки – 21 мая (среда);
- иностранные языки – 22 мая (четверг);
- химия, биология, информатика, обществознание – 26 мая (понедельник);
- химия, физика, история, география – 29 мая (четверг);
- математика – 3 июня (вторник);
- обществознание, информатика, география – 6 июня (пятница);
- русский язык – 9 июня (понедельник);
- физика, биология, литература, информатика – 16 июня (понедельник);
- резерв: русский язык – 26 июня (четверг);
- резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) – 27 июня (пятница);
- резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) – 28 июня (суббота);
- резерв: математика – 30 июня (понедельник);
- резерв: по всем учебным предметам – 1 июля (вторник);
- резерв: по всем учебным предметам – 2 июля (среда).

2. Установить, что время начала ОГЭ и ГВЭ по всем учебным предметам – 10:00 часов.

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.), осуществляющему функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в рамках организационного и технологического сопровождения проведения ГИА-9 на территории Белгородской области обеспечить:

3.1. Автоматизированное распределение участников ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ и работников в ППЭ не ранее чем за один рабочий день до экзамена.

3.2. Направление в ППЭ, организованные на базе образовательных организаций, на станцию авторизации пакета руководителя ППЭ в срок не позднее 07:00 часов в день проведения экзамена.

3.3. Направление пакета руководителя ППЭ и экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в зашифрованном виде по защищённым каналам в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов (далее – ОМСУ), для проведения ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ на дому, в медицинской организации, ГВЭ на базе

общеобразовательных организаций не позднее одного рабочего дня до даты проведения экзамена.

3.4. Технологическое и информационное взаимодействие РЦОИ с ППЭ в день проведения экзамена.

3.5. Приём сканированных форм ППЭ и ЭМ из ППЭ до 23:00 часов в день проведения экзамена.

3.6. Приём ЭМ и материалов видеонаблюдения из ППЭ до 4 июля 2025 года.

3.7. Обработку и проверку экзаменационных работ по экзаменам, проведённым в основной период проведения ГИА-9, – не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

3.8. Обработку и проверку экзаменационных работ по экзаменам, проведённым в резервные сроки основного периода проведения ГИА-9, не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

3.9. Формирование протоколов результатов ОГЭ и ГВЭ по завершении обработки и проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

3.10. Направление в государственную экзаменационную комиссию Белгородской области по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) результатов ОГЭ и ГВЭ для утверждения в течение одного рабочего дня, следующего за днём получения результатов проверки экзаменационных работ.

3.11. Направление в ОМСУ по защищённым каналам утверждённых председателем ГЭК результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в течение одного рабочего дня после утверждения.

3.12. Ответственное хранение форм ППЭ и ЭМ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

4. Руководителям ОМСУ:

4.1. Назначить сотрудника, ответственного за получение по защищённым каналам пакета руководителя ППЭ и ЭМ в зашифрованном виде для проведения ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ на дому, в медицинской организации, ГВЭ на базе общеобразовательных организаций, передачу их на флеш-накопителе члену ГЭК для доставки в ППЭ в день проведения экзамена, отправку сканированных форм ППЭ и ЭМ в РЦОИ до 23:00 часов в день проведения экзамена.

4.2. Обеспечить:

проведение ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам в ППЭ на территории муниципалитета;

получение пакета руководителя ППЭ и ЭМ для проведения ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ на дому, в медицинской организации, ГВЭ на базе общеобразовательных организаций из РЦОИ по защищённым каналам не позднее одного рабочего дня до даты проведения экзамена;

передачу члену ГЭК для доставки в ППЭ в день проведения экзамена флеш-накопителя с пакетом руководителя ППЭ и ЭМ в зашифрованном виде для проведения ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ на дому, в медицинской организации, ГВЭ на базе общеобразовательных организаций;

контроль за отправкой сканированных форм ППЭ и ЭМ в РЦОИ до 23:00 часов в день проведения экзамена;

доставку форм ППЭ, ЭМ и материалов видеонаблюдения из ППЭ, находящихся на территории муниципалитета, в РЦОИ до 4 июля 2025 года.

5. Руководителям ОМСУ совместно с руководителями образовательных организаций обеспечить:

5.1. Информирование под подпись не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, а также ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), задействованных в проведении ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам, о месте назначения согласно автоматизированному распределению в ППЭ.

5.2. Участие своих работников для работы в качестве руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ в день проведения экзамена в ППЭ на территории муниципалитета для обеспечения организации проведения ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам согласно автоматизированному распределению, полученному из РЦОИ по защищённому каналу связи.

5.3. Контроль за участием своих работников в проведении ОГЭ и ГВЭ и соблюдением требований Порядка проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в ППЭ на территории муниципалитета.

5.4. Назначение лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников ОГЭ и ГВЭ в пути следования к ППЭ и обратно.

5.5. Проведение технической подготовки ППЭ не позднее проведения контроля технической готовности.

5.6. Совместно с руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами:

проведение контроля технической готовности не ранее чем за два рабочих дня, но не позднее 15:00 часов календарного дня, предшествующего экзамену;

скачивание со станции авторизации и распечатку пакета руководителя ППЭ в срок не ранее 07:00 часов в день проведения экзамена.

5.7. Присутствие руководителя общеобразовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, или уполномоченного им лица в день проведения экзамена.

5.8. Присутствие медицинских работников в ППЭ в день проведения экзамена.

5.9. Видеонаблюдение в аудиториях и в штабе ППЭ при проведении ГИА-9 с записью звука, отображением текущего времени, даты записи, кода ППЭ, номера аудитории, даты экзамена.

5.10. Наличие в ППЭ стационарных или переносных металлоискателей.

5.11. Функционирование средств подавления сигналов подвижной связи.

5.12. Наличие в аудиториях ППЭ:

при проведении ОГЭ по русскому языку – орфографических словарей, позволяющих устанавливать нормативное написание слов;

при проведении ГВЭ по русскому языку – орфографических и толковых словарей, позволяющих устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

при проведении ОГЭ и ГВЭ по математике – линеек, не содержащих справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков; справочных материалов, содержащих основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

при проведении ОГЭ по физике – линеек для построения графиков и схем; непрограммируемых калькуляторов, обеспечивающих выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, $\tg$, $\ctg$, $\arcsin$, $\arccos$, $\arctg$), а также не осуществляющих функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющих доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор); лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания;

при проведении ОГЭ по химии – непрограммируемых калькуляторов; комплектов химических реактивов и лабораторного оборудования для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева; таблиц растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимического ряда напряжений металлов;

при проведении ОГЭ по биологии – линеек для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемых калькуляторов;

при проведении ОГЭ по литературе – орфографических словарей, позволяющих устанавливать нормативное написание слов; полных текстов художественных произведений; сборников лирики;

при проведении ОГЭ по географии – линеек для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемых калькуляторов; географических атласов для 7-9 классов для решения практических заданий;

при проведении ОГЭ по иностранным языкам – в каждой аудитории ППЭ для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером или ноутбуком со средствами воспроизведения аудиозаписей и записи звука;

при проведении ОГЭ в компьютерной форме по информатике, географии, физике – компьютерной техники, не имеющей доступа к сети «Интернет».

5.13. Направление и явку экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, допущенных к проверке работ участников ГИА-9, в соответствии с графиком работы предметных комиссий для проверки работ участников ОГЭ и ГВЭ в МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки (адрес: г. Белгород, ул. Хихлушки, д. 4).

5.14. Оплату командировочных расходов экспертам предметных комиссий по соответствующим учебным предметам за счёт средств муниципальных органов управления образованием.

5.15. Ознакомление участников ГИА-9 с утверждёнными результатами ОГЭ и ГВЭ по соответствующим учебным предметам в образовательных организациях в течение одного рабочего дня, следующего за днём их получения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**

А.А. Мухартов

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«О проведении ГИА-9 в формах ОГЭ, ГВЭ на территории Белгородской области
в основной период 2025 года»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «30» апреля 2025 года № 1089
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Общеобразовательные учреждения (35)		
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского муниципального округа		1
Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области		
Управление образования администрации Борисовского района		
Управление образования администрации Валуйского муниципального округа		
Управление образования администрации Вейделевского района		
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области		
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области		
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района Белгородской области		1
Управление образования администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области»		
Управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области		
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области		
Департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чернянского района»		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского муниципального округа Белгородской области»		
Управление образования администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области		
Управление образования администрации г.Белгорода		
Ответственный за составление листа рассылки: Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		