

Принято на заседании  
Педагогического совета  
От «30» августа 2020 года  
Протокол № 1

Утверждено приказом муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области от  
«27» августа 2020 года № 240-09



**Порядок и основания  
перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

**2. Перевод обучающихся в параллельный класс**

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) класс, в который заявлен перевод;

д) дата перевода.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается в канцелярию школы.

2.5. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего порядка.

2.7. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в канцелярию школы.

2.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное

должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.6 настоящего порядка.

2.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату

### **3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую

задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **5. Организация повторного обучения**

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию школы.

5.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

5.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

6.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию школы.

6.4. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

6.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## **7. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

7.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

## **8. Отчисление из школы**

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

8.3.1. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

8.3.2. Заявление об изменении формы получения образования подается в канцелярию школы.

8.3.3. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 8.3, 8.3.1 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

8.3.4. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

8.3.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

8.3.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

8.3.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в канцелярию школы.

8.3.8. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

8.3.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

8.3.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

8.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8.3.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 8.3.5 настоящего порядка.

8.3.13. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения обучающимся образования, директор школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

8.3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

8.3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма заявления о переводе обучающегося в параллельный класс**

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области  
**Шевцовой Маргарите Васильевне**

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

рождения, обучающ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_  
профиль (если есть)

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класс

\_\_\_\_\_  
профиль (если есть)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в связи с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение №2  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

## Форма приказа о переводе в параллельный класс

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
города Губкина Белгородской области

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

#### О переводе в параллельный класс

В соответствии с пунктом 2 «Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» города Губкина Белгородской области», на основании заявления \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. совершеннолетнего обучающегося или родителя несовершеннолетнего обучающегося)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. обучающегося полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, обучающ \_\_\_\_\_ «\_\_\_»

класса \_\_\_\_\_,  
профиль (если есть)

в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класс \_\_\_\_\_,  
профиль (если есть)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

2. Классным руководителям \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. внести изменения классные журналы.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф. И. О. ответственного)

Директор «МАОУ «СОШ №16»

М.В.Шевцова

С приказом ознакомлен:

Приложение №3  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма уведомления об отказе в переводе в параллельный класс**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Проживающему по адресу \_\_\_\_\_

от директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области  
Шевцовой Маргариты Васильевны

**УВЕДОМЛЕНИЕ.**

Администрация MAOY «Средняя общеобразовательная школа №16» уведомляет Вас  
о невозможности перевода \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

рождения, обучающ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_  
профиль (если есть)

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класс

\_\_\_\_\_ профиль (если есть)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №4

к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» города Губкина Белгородской области

**Форма уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающему по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» города Губкина Белгородской области Шевцовой Маргариты Васильевны

**УВЕДОМЛЕНИЕ.**

Администрация MAOY «Средняя общеобразовательная школа №16» уведомляет Вас о приостановлении перевода \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

рождения, обучающ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_  
профиль (если есть)

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класс

\_\_\_\_\_

профиль (если есть)

на срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине отсутствия единого мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе его в параллельный класс.

Если в течение указанного срока родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не примут единого решения по его переводу в параллельный класс, в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс будет оказано.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение №5

к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма заявления о переводе к другому учителю**

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области  
**Шевцовой Маргарите Васильевне**

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

рождения, обучающ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_  
профиль (если есть)

\_\_\_\_\_, из группы по иностранному языку учителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И. О. учителя

в группу учителя \_\_\_\_\_  
Ф.И. О. учителя

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в связи с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма приказа о переводе из класса в класс  
в связи с изменением численности классов**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
города Губкина Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О переводе из класса в класс**

В соответствии с пунктом 3 «Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» города Губкина Белгородской области», в целях создания условий для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изменить численность параллели \_\_\_\_ классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования с \_\_\_\_ на \_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Перевести из класса в класс следующих учащихся:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося       | Из какого класса переводится | В какой класс переводится |
|-------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1     | Иванов Сергей Михайлович  | 5 «А»                        | 5 «В»                     |
| 2     | Ткачёва Мария Григорьевна | 5 «Б»                        | 5 «А»                     |
| 3     | .....                     |                              |                           |

3. Назначить классными руководителями следующих педагогов:

- ▶ 5 «А» класс - .....
- ▶ 5 «Б» класс - .....
- ▶ 5 «В» класс - .....

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. ответственного)

**Директор «МАОУ «СОШ №16»**

**М.В.Шевцова**

С приказом ознакомлен:

Приложение №7  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

## Форма приказа о переводе в следующий класс

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
города Губкина Белгородской области

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

#### О переводе в следующий класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, пунктом \_\_\_\_\_, на основании протокола педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести:

1.1. в \_\_\_ класс обучающихся \_\_\_ класса, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, по списку согласно приложению № 1 к приказу;

1.2. в \_\_\_ класс обучающихся \_\_\_ класса, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, по списку согласно приложению 2 к приказу;

1.3. в \_\_\_ класс обучающихся \_\_\_ класса, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, по списку согласно приложению 3 к приказу.

2. Классным руководителям \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ внести запись о переводе в классные журналы и личные дела обучающихся.

3. Перевести в \_\_\_ класс условно обучающегося \_\_\_ класса \_\_\_\_\_ в связи с академической задолженностью по учебному предмету \_\_\_\_\_, установить срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_ организовать аттестацию обучающегося, указанного в пункте 3 настоящего приказа, в срок, определенный приказом.

5. 5. Классному руководителю \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у обучающегося, указанного в пункте 3 настоящего приказа, внести запись об условном переводе в классный журнал и личное дело обучающегося.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

(должность, Ф. И. О. ответственного)

Директор «МАОУ «СОШ №16»

М.В.Шевцова

С приказом ознакомлен:

Приложение №8  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма уведомления родителей (законных представителей)  
обучающегося о переводе в следующий класс условно**

Уважаемый (ая, ые) \_\_\_\_\_,

Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О обучающегося)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса, не освоил(а) учебную программу за \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год.

Имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_.

(указать предметы)

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»  
№ 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О обучающегося)

переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность по графику  
до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (график прилагается).

**Директор «МАОУ «СОШ №16»**

**М.В.Шевцова**

Приложение №9  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма приказа о подтверждении перевода в следующий класс  
после ликвидации задолженности**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
города Губкина Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О подтверждении перевода в следующий класс  
после ликвидации задолженности**

В соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, **Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015**, пунктом 4.4 «Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» города Губкина Белгородской области, на основании решения педагогического совета (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_), в связи с ликвидацией академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)  
учащегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса \_\_\_\_\_  
(профиль обучения, если есть)  
переведенным без условий.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)  
в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. внести соответствующую запись в личное дело обучающегося.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. ответственного)

**Директор «МАОУ «СОШ №16»**

**М.В.Шевцова**

С приказом ознакомлен:



Приложение №10  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

### Форма заявления о повторном обучении

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области  
**Шевцовой Маргарите Васильевне**

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

рождения, обучающ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_  
профиль (если есть)

\_\_\_\_\_, повторное обучение в 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

учебном году в \_\_\_\_\_ классе в связи с имеющейся академической задолженностью по

итогам 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного года по следующим предметам:

\_\_\_\_\_ указать предметы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №11  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

## Форма приказа об организации повторного обучения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
города Губкина Белгородской области

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

#### Об организации повторного обучения

В соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015, пунктом 5 «Порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» города Губкина Белгородской области, на основании решения педагогического совета (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_), письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) обучающегося от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оставить \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)  
обучающ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса \_\_\_\_\_  
(профиль обучения, если есть)  
на повторный год обучения в 20\_\_ / 20\_\_ году обучения в \_\_\_\_\_ классе как не  
ликвидировавшего академическую задолженность по \_\_\_\_\_.  
(указать предметы)  
за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год в установленные сроки.

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)  
в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. внести соответствующую запись в личное дело  
обучающегося.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. ответственного)

Директор «МАОУ «СОШ №16»

М.В.Шевцова

С приказом ознакомлен:

Приложение №12  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма заявления на перевод для обучения  
по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области  
**Шевцовой Маргарите Васильевне**

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, обучение по основной адаптированной

общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

(вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы)

в \_\_\_\_\_ классе с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Язык обучения \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №13  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма согласия на перевод для обучения  
по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Директору муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области  
**Шевцовой Маргарите Васильевне**

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. обучающегося

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья  
по адаптированной основной общеобразовательной программе**

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. матери (или: отца / (законного представителя) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья)

являющ \_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от  
29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании  
рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляет о согласии на  
обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство)
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №14  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма приказа о переводе на обучение  
по адаптированной основной общеобразовательной программе**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
города Губкина Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О переводе на обучение по адаптированной  
основной общеобразовательной программе**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с **Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1015**, заключения ПМПК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_, для создания необходимой адаптивной среды, позволяющей обеспечить детям с ограниченными возможностями здоровья полноценную интеграцию и личностную самореализацию в образовательном учреждении, для реализации гарантированных прав на получение доступного образования в соответствии с существующим законодательством, на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) обучающегося от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» классе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Заместителю директора \_\_\_\_\_ подготовить учебный план, расписание для обучения \_\_\_\_\_ по адаптированной основной общеобразовательной программе к «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Назначить для обучения \_\_\_\_\_ по адаптированной основной общеобразовательной программе следующих педагогов:

- ▶ Иванова М.Ю. – русский язык, литература
- ▶ Григорьева О.И. – математика
- ▶ .....

4. Вышеуказанным педагогам подготовить рабочие программы и календарно-тематическое планирование для обучения \_\_\_\_\_ по адаптированной основной общеобразовательной программе к «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор «МАОУ «СОШ №16»**

**М.В.Шевцова**

С приказом ознакомлен:

Приложение №15  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма заявления об отчислении в порядке перевода  
в другую образовательную организацию**

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области  
**Шевцовой Маргарите Васильевне**

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса с « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_  
указать причину,

\_\_\_\_\_ место и принимающую образовательную организацию

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №16  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма приказа об отчислении в порядке перевода  
в другую образовательную организацию**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
города Губкина Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении в порядке перевода  
в другую образовательную организацию**

На основании письменного заявления родителей (законных представителей)  
обучающегося от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с переводом в \_\_\_\_\_.

2. Жилиной О.Н.:

- ▶ исключить \_\_\_\_\_ из списка обучающихся МАОУ «СОШ №16»
- ▶ выдать личное дело, документы об успеваемости \_\_\_\_\_
- ▶ внести соответствующую запись в Алфавитную книгу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор «МАОУ «СОШ №16»**

**М.В.Шевцова**

С приказом ознакомлен:



Приложение №16  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

### Форма заявления об изменении формы обучения

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области  
**Шевцовой Маргарите Васильевне**

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса

с \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_

форму обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №17

к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

**Форма отзыва заявления об изменении формы обучения**

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области  
**Шевцовой Маргарите Васильевне**

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отозвать заявление об изменении формы обучения моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. обучающегося полностью)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса с \_\_\_\_\_ формы обучения

на \_\_\_\_\_ форму обучения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №18  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»  
города Губкина Белгородской области

## Форма приказа об изменении формы обучения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
города Губкина Белгородской области

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### Об изменении формы обучения

На основании письменного заявления родителей (законных представителей)  
обучающегося от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с переводом в \_\_\_\_\_.

4. Жилиной О.Н.:

- ▶ исключить \_\_\_\_\_ из списка обучающихся МАОУ «СОШ №16»
- ▶ выдать личное дело, документы об успеваемости \_\_\_\_\_
- ▶ внести соответствующую запись в Алфавитную книгу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор «МАОУ «СОШ №16»

М.В.Шевцова

С приказом ознакомлен: