«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ №16» _____ М.В. Шевцов
Приказ №_____ от «___» _____ 2021 г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном году МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» города Губкина Белгородской области

Губкин 2021

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнит
	1. Анализ проведения ГИА-11		
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-11	август - сентябрь 2021 года	Рожнова Г.А., заместитель директора Руководители МО
1.2.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году: - с учителями-предметниками; - с обучающимися 11 классов, родителями (законными представителями)	август-сентябрь 2021 года	Шевцова М.В., директор Руководители МО
	2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам: - закрепление учителей-предметников за участниками для подготовки их к ГИА-11; - определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА – 11; - организация и проведение занятий с участниками по подготовке к ГИА-11; - оказание психологической поддержки участникам специалистами психологической службы.	июль-сентябрь 2021 года	Рожнова Г.А., заместитель директора Учителя-предметники, Солодилова Е.А., педагог-психолог
2.2.	Анализ содержательных результатов ГИА-11 по всем учебным предметам	август-сентябрь 2021 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
2.3.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам	август-сентябрь 2020 года	Неворотова О.В., заместител директора
2.4.	Использование материалов регионального проекта «Репетитор онлайн», «Я – класс» для организации индивидуальной подготовки выпускников к успешной сдаче ЕГЭ в 2022 году (сайт БелИРО)	в течение 2021-2022 учебного года	Неворотова О.В., заместител директора, Учителя-предметники

2.5.	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2021 года в рамках работы опорных школ (мастер-классы, педмастерские, круглые столы, семинары, творческие лаборатории)	в течение 2021-2022 учебного года	Шевцова М.В., директор Неворотова О.В., Рожнова Г заместители директора
2.6.	Оказание индивидуальной помощи педагогам по результатам проведения пробного ЕГЭ по математике базового и профильного уровня	февраль – март 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
2.7.	Участие в региональных информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам	август - сентябрь 2021 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
2.8.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; - определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений	август - сентябрь 2021 года	Рожнова Г.А., Курчина Е.В., заместители директора
2.9.	Корректировка программ самообследования, программ развития образовательной организации	до 1 декабря 2021 года	Неворотова О.В., Рожнова Курчина Е.В., заместители директора
2.10.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-11	до 1 ноября 2021 года	Рожнова Г.А., заместитель директора, Воронова С.А.,Тимофеева О.В., кл. р 11 классов, учителя - предметники
2.11.	Организация подготовки обучающихся к ГИА-11	постоянно, в течение 2021-2022 учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора Руководители МО Учителя - предметники
2.12.	Организация подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь-ноябрь 2021 года	Рожнова Г.А., заместители директора
	3. Нормативно-правовое обеспечение		

3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 2021 - 2022 учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора
3.2.	***Подготовка предложений для утверждения составов:***		
3.2.1.	предметных комиссий в 2022 году	март - апрель 2022 года	Шевцова М.В., директор
3.2.1.	Организаторов вне аудитории, организаторов в аудитории, технических специалистов	ноябрь - декабрь 2021 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
	4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11:		
4.1.	Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях, видеоконференциях, вебинарах	в течение учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных департаментом образования Белгородской области, Белгородским региональным центром оценки качества образования	в течение учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора
4.3.	Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ЕГЭ	в течение учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора
4.4.	Участие в семинарах для членов предметных комиссий ГИА-11	февраль-март 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
4.5.	Участие в семинарах, вебинарах для лиц, участвующих в проведении ГИА-11	март – май 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
4.6.	Участие в пробном экзамене в форме ЕГЭ по математике базового и профильного уровней на региональном уровне.	февраль- март 2022 года	Рожнова Г.А.., заместитель директора
4.7.	Участие в пробном итоговом сочинении (изложении)	сентябрь, октябрь 2021 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
4.8.	Участие в пробном экзамене в форме ЕГЭ по русскому языку на муниципальном уровне	март 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
	5. Организационное сопровождение ГИА-11		
5.1.	***Организация и подготовка к проведению ГИА-11 по обязательным учебным предметам***		
5.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году	август – сентябрь 2021 года,	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.1.2.	Участие в инструктивном семинаре с лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-11 в сентябрьские сроки;		
5.1.3.	Организационно-технологические сопровождение проведения ГИА-11 в установленные сроки;		

5.1.4.	информирование обучающихся о результатах ГИА-11 и сроках подачи апелляций;		
5.2.	***Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2022***		
5.2.1.	выпускников ОО текущего учебного года;	в течение учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.2.2.	лиц, не прошедших ГИА в 2021 году;		
5.2.3.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.		
5.3.	***Внесение данных сведений в РИС:***		
5.3.1.	- участников ГИА-11;	ноябрь – декабрь 2021 года (в соответствии с графиком внесения сведений в РИС)	Рожнова Г.А., заместитель директора Классные руководители 11 классов
5.4.	***Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, внесение данных сведений в РИС:***		
5.4.1.	сведения об ОО, о выпускниках текущего года;	ноябрь 2021 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.4.2.	сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);	ноябрь 2021 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.4.3.	сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	29.01.2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.4.4.	Проведение ГИА-11 в установленные сроки.	март-июль 2022 года, сентябрь 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.4.5.	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11.	в период проведения ГИА-11	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.5.	***Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей-инвали и инвалидов***		
5.5.1.	Сбор информации об участниках ГИА-11 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах.	Ноябрь 2021г. - февраль 2022 года	Рожнова Г.А., Курчина Е.В., заместители директора
5.5.2.	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	март – май 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
5.5.3.	Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, в использовании необходимых технических средств.	март – май 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора

[illegible]	Создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	в период проведения ГИА-11	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.	**Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11**		
6.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-11.	в течение учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте	постоянно	Горшкова Е.А., заместитель директора Рожнова Г.А., заместитель директора
6.3.	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ГИА-11 в 2022 году.	в течение учебного года	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.4.	Участие в инструктивно-методических совещаниях с ответственными за организацию и проведение ГИА-11 в муниципальных территориях.	ежемесячно	Рожнова Г.А., заместитель директора
6.5.	Участие в совещаниях с членами ГЭК на тему «Организация контроля за процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».	март 2022 года, май 2022 года	Шевцова М.В., директор Рожнова Г.А., заместитель директора
6.6.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся.	постоянно	Солодилова Е.А., педагог-психолог
6.7.	Участие в анкетировании участников ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	ноябрь 2021 года, апрель 2022 года	Солодилова Е.А., педагог-психолог
6.8.	Организация участия выпускников во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!».	апрель 2021 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
	Ознакомление участников ГИА:		
6.9.1.	с полученными ими результатами ГИА;	в период проведения ГИА-11	Рожнова Г.А., заместитель директора Классные руководители 11 классов
6.9.2.	с решениями ГЭК и председателя ГЭК;		Рожнова Г.А., заместитель директора
6.9.3.	с решениями конфликтных комиссий.		Рожнова Г.А., заместитель директора
6.1 0.	Участие в региональном родительском собрании «Особенности проведения ГИА-11 в 2022 году».	ноябрь 2020 года	Рожнова Г.А., заместитель директора

	Участие в родительских собраниях по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2022 году на муниципальном уровне (на базе ППЭ).	ноябрь 2021 года, январь 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора Классные руководители 11 классов
6.12.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2022 году на уровне образовательной организации.	январь-февраль 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора Классные руководители 11 классов
6.13.	Подготовка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учителей-предметников, участников, родителей (законных представителей) участников ГИА-11	январь 2022 года	Солодилова Е.А., педагог-психолог
6.14.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11.	январь-март 2022 года	Солодилова Е.А., педагог-психолог
6.15.	Участие в региональных родительских собраниях «Как поддержать ребёнка в период подготовки и сдачи ГИА-11».	январь-апрель 2022 года	Солодилова Е.А., педагог-психолог
6.16.	Участие во Всероссийской просветительской акции «ЕГЭ для родителей».	февраль 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора Классные руководители 11 классов
6.17.	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ».	апрель 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.	**Контроль за организацией и проведением ГИА в 2022 году**		
7.1.	***Проведение контрольных мероприятий по информированию участников образовательных отношений о подготовке к ГИА-11 через анализ сайтов ОО***		
7.1.1.	о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 по учебным предметам;	ноябрь-декабрь 2021 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.1.2.	о сроках проведения ГИА-11;	до 01 января 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.1.3.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	февраль 2022 года, апрель 2022 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11)	Рожнова Г.А., заместитель директора

	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11.	февраль 2022 года, апрель 2022 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11)	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.2.	***Анализ результатов участников ГИА-11:***		
7.2.1	получивших неудовлетворительные результаты по одному из обязательных предметов в основной день, и пересдавших экзамен с повышением на 30 тестовых баллов и выше (за исключением участников, завершивших экзамен по уважительной причине);	июнь – сентябрь 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.2.2.	получивших на ЕГЭ по русскому языку 90-100 баллов и имевших «незачет» по итоговому сочинению;	июнь – сентябрь 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.2.3.	получивших менее 30% баллов за часть с кратким ответом и более 70% баллов за часть с развернутым ответом;	март – сентябрь 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.2.4.	внесших 4 или 5 правильных ответов в поле бланка № 1 «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» по одному или нескольким учебным предметам;	июнь – сентябрь 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.2.5.	завершивших экзамен в основной день досрочно по уважительной причине и получивших в резервный день от 80 до 100 баллов;	июнь – сентябрь 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.2.6.	не преодолевших «минимальный порог» по математике базового уровня, получившим по математике профильного уровня более 80 баллов;	март – июль, сентябрь 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.2.7.	имеющих 2 и более удовлетворенные апелляции по результатам ЕГЭ;	март - июль - сентябрь 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора
7.2.8.	имеющих удовлетворенную апелляцию по результатам ЕГЭ, позволившую преодолеть минимальную границу количества баллов по соответствующему учебному предмету.	март - июль - сентябрь 2022 года	Рожнова Г.А., заместитель директора